



THG-Bibliothek: Tipps für die online-Recherche

- Bei Eingabe ins Feld „**TITEL**“: *Am Anfang* darf nichts Zusätzliches stehen, aber auch nichts weggelassen werden, außer es wird durch % ersetzt. D.h. vor allem: **Keine Artikel** (*der, die, das, ein* etc., *the, le, la* etc.); statt dessen **% eingeben** (danach kein Zwischenraum). Bei mehrteiligen Titeln kein Zwischenraum zuviel!
- Groß- oder Kleinschreibung spielt keine Rolle!
- Eingabe bei **TITEL** bringt wirklich nur das Medium (Buch, DVD, CD-ROM, Video) selber her, nicht aber z.B. etwas *über* dieses Medium, z.B. keine Interpretation. Umgekehrt bringt Eingabe z.B. eines Literaturtitels bei **SCHLAGWORTE** (z.B. „Grapes of Wrath“) nur Interpretationen her, aber nicht das Buch selbst, auch z.B. keine Verfilmungen dieses Titels.
- Bei Eingabe in das Feld **AUTOR** zuerst Nachname, dann (meist entbehrlich) Vorname [Beispiel: *Miller, Arthur* und *Miller Arthur*, *Wilde, Oscar* und zusätzlich *Wilde Oscar*; oder zeitsparender: *Wilde%*]. Sowohl **mit Komma** wie **ohne Komma** dazwischen versuchen (da Katalogeingaben wegen Bibliotheksprogrammwechsel über die Jahre hinweg nicht einheitlich); nach dem Komma bzw. zwischen Namensbestandteilen und ebenso zwischen Schlagwortbegriffen (bzw. zwischen Komma und dem folgenden Schlagwortbegriff) immer nur **1 Leerstelle** (nicht mehr und nicht weniger, sonst keine Treffer).
- Auch bei mehrteiligen Eingaben in das Feld **SCHLAGWORTE** sowohl mit Komma wie auch ohne Komma versuchen [*USA, blacks* und zusätzlich *USA blacks* oder noch viel besser einfach *%black%*; oder *Englisch, Literaturverfilmungen* und *Englisch Literaturverfilmungen*].
- Bei Schlagworten zu englischsprachigen Ländern möglichst mit englischem Stichwort suchen, manchmal auch ggfs. mit deutschem Stichwort [Beispiel: *Sezessionskrieg* und *Civil War*, neben *War of Independence* auch *Amerikanischer Unabhängigkeitskrieg* oder nur *%Unabhängigkeitskrieg*]; *Viktorianisches Zeitalter* oder *%viktorianisch%* und *Victorian Age* oder *Victorian England* etc., immer sicherheitshalber mit % am Anfang.
- Zusätzlich möglichst auch synonyme Ausdrücke eingeben: z.B. *%teenage%* und *%adolescence%* oder *%adolescens%* [dann sind die *adolescens* auch mit abgedeckt]; oder *youth crime*, *juvenile delinquency*, oder noch besser *%juvenile%*, oder *%youth%*; statt *%blacks%* auch *African Americans*, oder *death penalty* und *capital punishment* etc
- Ferner: Varianten der Länderbezeichnungen versuchen: z.B. neben *England Great Britain* oder besser *%Britain* sowie *United Kingdom*.
- Bei Suche über das Feld **SCHLAGWORTE** erweitert man durch % am Ende oder am Anfang oder beides die Trefferquote [Beispiel „*Ries*“ bringt 66 hits, „*%Ries*“ bringt 145 hits, „*Ries%*“ bringt 83 hits, „*%Ries%*“ bringt 196 hits; darunter sind dann aber auch Bücher, für die „*Effi B riest*“ oder „*dictionaries*“ oder „*Karies*“ als Schlagwort eingegeben wurde.]
- Über das Feld **STICHWORT** findet man ein Buch, Video, DVD etc. durch Eingabe von Autor, oder von Begriffen aus dem Titel **und sogar Untertitel**, die Eingabe von % ist hier irrelevant. Tipp: **Wenn Eingabe unter TITEL oder Autor erfolglos, dasselbe nochmal bei STICHWORT eingeben**



Da die Verschlagwortung der Bücher nur relativ grobmaschig und nicht gleichmäßig flächendeckend erfolgen kann, sollte man sich immer auch in den Regalen selber umsehen!

